	Code: SJAB-63	Pagina: 1 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

Werkopdracht

Keuring tweedecircuitwater (TCW)

De Opdrachtgever van de keuring

Hierna **“Opdrachtgever”** genoemd

En

De Keurder zoals opgenomen in het keuringsattest.

Hierna **“Keurder”** genoemd;

De Klant / titularis van de installatie.

Hierna **“Klant”** genoemd;

De Klant en Opdrachtgever kunnen eenzelfde persoon zijn.

Keurder en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.


Overwegende dat:

De Keurder bij de Opdrachtgever een keuring van de tweedecircuitwater zal uitvoeren;

Vanuit ISO 17020 norm is men verplicht om:

- Als Keurder na te gaan of men bevoegd is om de keuring uit te voeren;
- Als Keurder na te gaan of men over de juiste middelen beschikt om de keuring te kunnen uitvoeren;
- Als Keurder duidelijke instructies te communiceren aan de Opdrachtgever betreffende de keuring
- Als Keurder en Opdrachtgever in te staan voor de eigen veiligheid op de werf;
- Ervoor te zorgen dat de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen door de Opdrachtgever, Klant en Keurder zodat de te keuren objecten niet beschadigd kunnen worden.
- De Keurder kan pas starten met de keuring ter plaatse nadat men bevestigd heeft dat aan deze werkopdracht is voldaan.



	Code: SJAB-63	Pagina: 2 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

Komen partijen het volgende overeen:

Artikel 1: De keuring

Praktisch

De Opdrachtgever ontvangt een dag en uur waarop de keuring zal plaatsvinden.

De Opdrachtgever stelt een uitvoeringsplan van de te keuren installatie ter beschikking. Alsook een gedetailleerd overzicht van de toestellen en onderdelen die weergegeven worden op de inventaris. De Opdrachtgever stelt de nodige bewijsstukken ter beschikking ter staving van de inventaris van de installatie opdat de Keurder de installatie correct kan beoordelen. Een voorbeeld van uitvoeringsplan en het sjabloon van inventaris is terug te vinden op www.aquaflanders.be.

De keurder zal de te keuren installatie steeds moeten betreden om een correcte keuring uit te voeren. Het ontzeggen van de toegang van de keurder tot het te keuren goed zal ertoe leiden dat er geen keuring kan plaatsvinden.

Indien de Keurder ter plaatste vaststelt dat de te keuren installatie niet onder zijn bevoegdheid valt, dient de Keurder de opdracht te weigeren.

Voorwerp van keuring

De Opdrachtgever is op de hoogte dat de keuring geen technische keuring van de werking van de onderdelen of de gebruikte materialen betreft.

De Keurder controleert de minimale vereisten inzake beveiliging van terugstroming, hetzij in of naar de binneninstallatie of de niet-aangesloten binneninstallatie, hetzij naar het openbaar waterdistributienetwerk of het correct gebruik van tweedecircuitwater in de installatie van het tweedecircuitwater. De Keurder keurt deze verplichtingen conform de criteria opgenomen in het ministerieel besluit betreffende de keuring.


Na de keuring

De Keurder voegt het uitvoeringsplan en de geverifieerde inventaris, aangeleverd door de Opdrachtgever en geverifieerd door de Keurder, bij het keuringdossier.

Het keuringsdossier wordt ingediend in AFK, het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 2: Veiligheid

De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de hele installatie op een veilige manier toegankelijk is voor de Keurder. Het is de Keurder toegelaten zijn activiteiten op te schorten indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden. Indien de Keurder van mening is dat bepaalde veiligheidsrisico's zich voordoen, zal de keuring pas worden uitgevoerd wanneer de risico's weggenomen zijn en de keuring veilig uitgevoerd kan worden. De Keurder neemt hierbij minimaal de veiligheidsvoorschriften van de werf in acht. Verder dient de Opdrachtgever de installatie te beveiligen tegen toegang van onbevoegden.

	Code: SJAB-63	Pagina: 3 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

We verwijzen hiervoor ook naar de veiligheidsmaatregelen (instructie veilig werken INSTR-12 en werkplek controle aanvang keuring INSTR-21) die AquaFlanders en de Keurder nodig acht.

Artikel 3: Uitrusting en middelen

De Keurder voorziet in de nodige uitrustingen om de keuring uit te kunnen voeren conform de richtlijnen van AquaFlanders. Deze zijn te allen tijde raadpleegbaar op het keuringsplatform van AquaFlanders.

Artikel 4: Aansprakelijkheid

Schade afkomstig van keuringserelateerde activiteiten dient door zowel de Keurder als de Opdrachtgever (of diens aangestelde) vastgesteld te worden voor de Keurder de installatie verlaat. Van de vaststellingen wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.

AquaFlanders kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade toegebracht aan eigendommen tijdens de keuringsactiviteiten.

Artikel 5: Privacy Algemene voorwaarden


De Keurder gaat te allen tijde vertrouwelijk om met alle persoonsgebonden gegevens.

Om de keuring correct te beoordelen, zullen een aantal identificatiegegevens van de Opdrachtgever en Klant, alsmede een aantal woningkenmerken en de inventaris en uitvoeringsplan verzameld en verwerkt worden door de Keurder. Tevens heeft de keurder de plicht om een foto te nemen van eventuele inbreuken en deze als bewijslast toe te voegen aan het dossier.

Doeleinden

Bij het aanvaarden van de keuring gaat de Opdrachtgever akkoord dat het resultaat van de keuring alsook de adresgegevens van de gekeurde installatie gebruikt kunnen worden voor kwaliteitsdoeleinden. Dit impliceert dat de kwaliteitscoördinator en kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders de Opdrachtgever (of diens titularis) kan contacteren voor het bezorgen van bijkomende informatie en voor het uitvoeren van een nacontrole ter plaatse van de gekeurde installatie. Deze nacontrole betreft de overeenstemming van de werkelijke situatie met de situatie op het ingevulde keuringsattest.

De Opdrachtgever (of dienst titularis) verleent de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger keuringen van AquaFlanders steeds toegang tot de gekeurde installatie indien daarom gevraagd wordt en, in voorkomend geval, aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

	Code: SJAB-63	Pagina: 4 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

Doorgiften

Het keuringsdossier wordt bewaard in een databank beheerd door AquaFlanders waartoe de nodige technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de veiligheid te garanderen. Het keuringsdossier zal enkel worden overgemaakt aan de Klant, Opdrachtgever (indien gewenst), Keurder en de exploitant. Daarnaast zal het dossier ook worden overgemaakt aan de kwaliteitscoördinator of kwaliteitsborger van AquaFlanders, nl. diegenen die instaan voor de controle op het correct invullen van de keuringsattesten.

De Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat andere partners zoals gemeenten (in het kader van hun toezichtstaak), de Vlaamse Milieumaatschappij (in het kader van hun toezichtstaak) en de Woningpas toegang krijgen tot de databank. Deze partners kunnen hiervoor terugvallen op een wettelijke basis. Een autorisatiebeleid werd uitgewerkt om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Op grond van deze systematiek hebben voornoemde partners geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken. Enkel AquaFlanders, de Keurders en exploitanten krijgen de volledige keuringsgegevens te zien. De overige partners ontvangen enkel info over het gebouw. Verdere verwerking door de partners is slechts toegestaan indien deze kaderen in een wettelijke verplichting die rust op de partners.

De resultaten van de keuring kunnen daarnaast gecommuniceerd worden aan BELAC en haar auditoren in het kader van de accreditatieaudits.

Ervaringen, praktijkvoorbeelden, enz. kunnen door AquaFlanders gebruikt worden voor educationele doeleinden. Hierbij zal de privacy steeds gewaarborgd blijven en zullen persoonsgegevens desgevallend geanonimiseerd worden.

Bewaartermijn


Aangezien het digitaal registratiesysteem van de keuringsdossiers een wettelijke verplichting is, zal AquaFlanders de gegevens bewaren zolang deze verplichting blijft bestaan. Deze bewaartermijn is eveneens verantwoord omdat bij wijziging van eigenaar van een woning, de nieuwe eigenaar in de gelegenheid moet zijn om te achterhalen of er al dan niet nog een keuring of herkeuring dient te gebeuren. In die situaties heeft de Keurder ook nood aan eventueel eerdere verslagen.

Rechten van de Opdrachtgever en Klant

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis gebruik wenst te maken van zijn recht om zijn persoonsgegevens te raadplegen, te corrigeren, te wissen, te beperken, over te dragen of bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens of indien hij andere vragen heeft in verband met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij contact opnemen met AquaFlanders: Desguinlei 250, 2018 Antwerpen of dpo@aquaflanders.be.

Artikel 6: Klachtenprocedure

Indien de Opdrachtgever of Klant / titularis niet akkoord gaat met de beoordeling, deskundigheid of objectiviteit van de Keurder, kan hij steeds een bezwaar indienen via het formulier op de website van AquaFlanders. Deze procedure is eenvoudig opvraagbaar bij AquaFlanders.


SJABLOON 	Code: SJAB-63	Pagina: 5 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

Artikel 7: Geldende wetgeving

De keuring berust op volgende wetgeving:

- Algemeen waterverkoopreglement
- het ministerieel besluit over de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer
- Belgaqua repertorium

Artikel 8: Ondertekening

SJABLOON 	Code: SJAB-63	Pagina: 6 / 6
	Datum geldig vanaf: 01/06/2023	Versie: GEPUBLICEERD
	Titel: Werkopdracht TCW	

* *

*

Door ondertekening van onderhavige werkopdracht “Keuring tweedecircuitwater (TCW)” zoals opgenomen in sjabloon (SJAB-63), verklaren beide Partijen kennis genomen te hebben van de inhoud, voorwaarden en verplichtingen ervan, deze te begrijpen en ermee akkoord te gaan.

Opdrachtgever:

Naam: Functie: Datum: Handtekening (voorafgegaan door het eigenhandig geschreven “Gelezen en goedgekeurd”):
--

Keurder:

Naam: Datum: Handtekening (voorafgegaan door het eigenhandig geschreven “Gelezen en goedgekeurd”):
--

